

LISTA DE INFORMACIÓN QUE SOLICITA EL MDT DESPUES DE HACER LA INSPECCION

1. Copia de las (3 últimas) Actas de reuniones mensuales del Comité de Seguridad e Higiene del Trabajo (2022).
2. - Constancia de entrega y Socialización del Reglamento de Higiene y Seguridad a los trabajadores.
3. - Registros que ***evidencien la implementación del programa de prevención de riesgos psicosociales, correspondientes a las actividades de:***
 - Sensibilización.
 - Socialización.
 - Evaluación (diagnóstico).
 - Socialización de resultados.
 - Plan de Acción.
 - Seguimiento de Acciones aplicadas.
 - Talleres de Sensibilización Derechos Laborales de Grupos Prioritarios.
 - Desarrollo de programa de prevención VIH/SIDA.
 - Socialización de Protocolo de Prevención y atención de casos de discriminación, acoso laboral y violencia contra la mujer.
 - Difusión de éste Protocolo (9).
 - Talleres de sensibilización relacionadas a la prevención de discriminación, acoso laboral y toda forma de violencia contra la mujer en los espacios de trabajo, además de derechos laborales, lenguaje positivo e inclusión social.
 - Campañas sobre la prevención de discriminación, acoso laboral y toda forma de violencia contra la mujer.
4. - Registros que ***evidencien la implementación del programa de prevención integral al uso y consumo de alcohol y drogas, correspondientes a las actividades de:***
 - Sensibilización.
 - Socialización.
 - Evaluación (diagnóstico).
 - Campañas informativas.
 - Señalización sobre la prevención al uso y consumo de alcohol, tabaco u otras drogas.
 - Gestión de Certificación de "Espacio 100% libre de humo de tabaco".
 - Talleres, conversatorios y/o video foros sobre prevención integral al uso y consumo de drogas identificados en el diagnóstico.
 - Talleres, conversatorios y/o video foros sobre el fortalecimiento de factores protectores individuales, colectivos y sociales.
 - Actividades físico-recreativas.
 - Medidas de control.
 - Derivación de la población trabajadora con presunción de uso o consumo problemático.
 - Monitoreo de verificación del cumplimiento del tratamiento.
 - Procedimientos y /o protocolos integrales para la reinserción laboral.
 - Gestionar la reinserción laboral.
- 5 - Certificado de Registro en el SUT, de la Identificación y Evaluación (Matriz) de Riesgos laborales.
7. - *Protocolos* de Bioseguridad establecidos por la institución, para la prevención del

riesgo de contagio del SARS - COV2 (COVID-19) durante el desarrollo de todas sus actividades.

8. - Registros de entrega de equipos de protección personal y de materiales de desinfección para prevención del SARS - COV2 (COVID-19).
9. - Registros firmados de las Capacitaciones de salud y las Medidas de Prevención del contagio de SARS - COV2 (COVID -19).
10. - Informes de la Gestión de Medición de Riesgos Laborales (ruido, iluminación, confort térmico, etc... y las que aplique, según su matriz de riesgos).
- 11.- Planificación de Capacitaciones y registros de su ejecución.
12. - Procedimiento de Reporte de Incidentes y Accidentes de Trabajo (IESS).
13. - Informe de Vigilancia y control epidemiológico de la Empresa firmado por el médico Ocupacional.
- 14 - Indicadores de la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (proactivos, reactivos, ausentismo, etc..).
15. - Planes de Emergencia de los centros de trabajo (incluir formación de Brigadas y simulacros ejecutados).
16. - Certificado de Registro en el SUT, de Planes de prevención de amenazas naturales y riesgos antrópicos.
17. - Procedimiento de Administración y uso correcto de Equipos de Protección Personal, además de los registros de Capacitación y Entrega a los trabajadores.
- 18 - Planificación y Registros firmados de las Capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo.
19. - Procedimiento de Permisos de Trabajo - Actividades de Alto riesgo (altura, eléctricos, espacios confinados, etc) ejecutados por personal propio ó externo (contratistas).
20. - Registro en el SUT y Evidencia de Implementación y Uso de Sala de apoyo a la Lactancia materna (en que caso de que sea aplicable).
- 21.- Gestión de salud en el trabajo (exámenes pre.ocupacionales, ocupacionales y post-ocupacionales), registros de fichas médicas, registros de inmunizaciones(vacunas)